



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### Департамент культуры

## П Р И К А З

27.12.2019

№ 185

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и смет органов местного самоуправления

В целях реализации статей 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса РФ и в соответствии с приказом Минфина РФ от 20 ноября 2007 года № 112н (ред. от 23.03.2018) «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и смет органов местного самоуправления согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела экономики, финансирования и бухгалтерского учета – С.Е. Любашева.

Директор департамента

Р.Я.Беагон

## ПОРЯДОК

### Составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и смет органов местного самоуправления

#### 1. Общие положения

- 1.1. Бюджетная смета (далее - смета) – документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и приказом Минфина РФ от 20.11.2007г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации смет органов местного самоуправления (далее – учреждение), решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 29.05.2013 № 79 «О Положении о бюджетном процессе в городе Нижнем Новгороде», приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 21.12.2012г. №94 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Нижнего Новгорода, Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города Нижнего Новгорода» (в ред. приказа департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 26.11.2013 №55).
- 1.3. Главный распорядитель бюджетных средств – Департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода.

#### 2. Порядок составления смет

- 2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период трех лет (далее – лимиты бюджетных обязательств).
- 2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления. Главный распорядитель бюджетных средств, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей. Главный распорядитель бюджетных средств вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

- 2.3. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением по рекомендуемому образцу (приложение №1 к настоящему Порядку). Главный распорядитель средств бюджета при установлении Порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе дополнить форму сметы дополнительными реквизитами, разделами, а также определить правила ее заполнения.
- 2.4. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем бюджетных средств на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.
- 2.5. Учреждения составляют и представляют на утверждение сметы не позднее 3 (трех) дней с момента получения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета города Нижнего Новгорода в 2 –х экземплярах.

### **3. Порядок утверждения смет**

- 3.1. Смета учреждения, являющегося получателем средств бюджета, утверждается директором департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода. Один экземпляр утвержденных смет с приложением хранится в финансово – экономическом отделе департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода, один возвращается в учреждения.

### **4. Порядок ведения смет**

- 4.1. Ведением сметы в целях исполнения настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств. Изменения показателей сметы составляются учреждением в специализированном программном комплексе и заверяются и утверждаются электронной подписью руководителя учреждения и директора департамента.
- 4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:
  - изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств; изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
  - изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
  - изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
  - изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2 раздела 2

настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

- 4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменения в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств. Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются расчеты и обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам. Представление уточнённых смет допускается до 27 декабря текущего финансового года.
- 4.4. В срок до 31 декабря текущего финансового года учреждения представляют на утверждение директору департамента уточненные сметы со всеми изменениями произведенными в течение текущего финансового года. Сметы представляются по рекомендуемому образцу (приложение №1 к настоящему Порядку).
- 4.5. Действие утверждённых смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

Приложение №1  
к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений  
и смет органов местного самоуправления, утвержденному приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«Утверждаю»

директор департамента культуры  
администрации г. Нижнего Новгорода

**СМЕТА РАСХОДОВ**

средств бюджета города Нижнего Новгорода на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Главный распорядитель: Департамент культуры

Форма по ОКУД

Единица измерения: руб..

по ОКПО	
по ППП	056
по ОКЕИ	383

Наименование	Вел. РЗ	ПР	ЦС	ВР	Подвид расходов	КОСГУ	СУММА	СУММА	СУММА
							(тек. год)	(20__ г.)	(20__ г.)
<b>Итого по бюджетной смете</b>									

Директор учреждения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_